

Шэджэм районым Нартан
къуажэм и администрацэ



Чегем районну Нартан
элини администрациясы

**АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НАРТАН
ЧЕГЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОН
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

361410, КБР, Чегемский район, с.п. Нартан, ул. Братьев Шогеновых, 6 тел/факс: +7 (86630) 9-71-00 spnartan@rambler.ru

· Постановленэ № 135
Бегим № 135
Постановление № 135

28.06.2019 г.

с.п. Нартан

Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, поступающими на должность руководителя муниципального учреждения сельского поселения Нартан

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ " О противодействии коррупции", Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.03.2013 г. № 207 " Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей федеральных государственных учреждений, и лицами, замещающими эти должности", Постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 13.03.2013 г. № 83-пп " О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых лицами, поступающими на должность руководителя государственного учреждения Кабардино-Балкарской Республики, и руководителями государственных учреждений Кабардино-Балкарской Республики" местная администрация с.п. Нартан постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, поступающими на должность руководителя муниципального учреждения сельского поселения Нартан, а также руководителем муниципального учреждения сельского поселения Нартан.

2. Опубликовать настоящее Постановление на официальном сайте местной администрации с.п. Нартан.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава местной администрации
с.п. Нартан



В.Х.Кягов

Положение

о проверке достоверности и полноты сведений о доходах,
об имуществе и обязательствах имущественного характера,
представляемых лицами, поступающими на должность
руководителя муниципального учреждения сельского поселения Нартан,
и руководителя сельского поселения Нартан.

1. Положением о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, поступающими на должность руководителя муниципального учреждения сельского поселения Нартан, а также руководителя сельского поселения Нартан (далее - Положение) устанавливается порядок осуществления проверки (далее - проверка) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых:

- лицами, поступающими на должность руководителя муниципального учреждения сельского поселения Нартан;

- руководителя муниципального учреждения сельского поселения Нартан.

2. Проверка осуществляется по решению учредителя муниципального учреждения или руководителем учреждения, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения сельского поселения Нартан (далее - Учредитель).

3. Проверку осуществляет кадровая служба учреждения, осуществляющего функции и полномочия Учредителя муниципального учреждения сельского поселения Нартан (далее - кадровая служба).

Решение о проведении проверки оформляется приказом (распоряжением) о проведении проверки.

4. Основанием для осуществления проверки является информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

1) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

2) территориальными органами федеральных государственных органов по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностными лицами кадровых служб указанных органов, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

3) постоянно действующими руководящими органами региональных отделений политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом региональных отделений иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

4) Общественной палатой Кабардино-Балкарской Республики;

5) республиканскими средствами массовой информации.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проведения проверки.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен Учредителем до 90 дней.

7. Кадровые службы осуществляют проверки самостоятельно или путем направления запроса в порядке, установленном в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ " О противодействии коррупции".

8. При осуществлении проверки кадровая служба вправе:

а) проводить беседу с лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения сельского поселения Нартан, а также руководителем муниципального учреждения сельского поселения Нартан;

б) изучить представленные лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения сельского поселения Нартан, а также руководителем муниципального учреждения сельского поселения Нартан сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в) получать от лица, поступающего на должность руководителя муниципального учреждения сельского поселения Нартан, а также от руководителя муниципального учреждения сельского поселения Нартан пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

г) направлять в установленном порядке запрос (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов) в органы прокуратуры, иные государственные органы, территориальные органы федеральных органов, исполнительные органы власти Кабардино-Балкарской Республики, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, поступающего на должность руководителя муниципального учреждения сельского поселения Нартан, а также руководителя муниципального учреждения сельского поселения Нартан, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений;

д) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

е) осуществлять анализ сведений, представленных лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения сельского поселения Нартан, а также руководителем муниципального учреждения сельского поселения Нартан в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики о противодействии коррупции.

9. В запросе, предусмотренном в подпункте "г" пункта 8 настоящего Положения. Указываются:

а) фамилия, имя, отчество руководителя структуры, в которую направляется запрос;

б) нормативный акт, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и/или пребывания, должность и место работы (службы), сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, которые проверяются, полнота и достоверность сведений, которые проверяются, содержание и объем сведений, подлежащих проверке, лица, поступающего на должность руководителя муниципального учреждения сельского поселения Нартан, или руководителя муниципального учреждения сельского поселения Нартан, его супруги(супруга) и несовершеннолетних детей;

г) срок представления запрашиваемых сведений;

д) фамилия, инициалы и номер телефона Учредителя, направившего запрос;

е) другие необходимые сведения.

10. Запросы о проведении оперативно-розыскных мероприятий направляются Учредителем. Указанные запросы исполняются органами государственной власти, уполномоченными на осуществление оперативно-розыскной деятельности, и их территориальными органами, в том числе путем взаимодействия в установленном порядке с правоохранительными органами и специальными службами иностранных государств.

11. Учредитель обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме руководителя муниципального учреждения Чегемского муниципального района о начале в отношении его проверки - в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о начале проверки;

б) информирование руководителя муниципального учреждения Чегемского муниципального района в случае его обращения о том, какие представляемые им в соответствии с настоящим Положением сведения, подлежат проверке - в течение 7 рабочих дней со дня обращения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с руководителем муниципального учреждения сельского поселения Нартан.

12. По окончании проверки Учредитель обязан под роспись ознакомить руководителя муниципального учреждения сельского поселения Нартан с результатами проверки..

13. Руководитель муниципального учреждения сельского поселения Нартан вправе:

а) в ходе проверки, а также по ее результатам давать письменные пояснения;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

Данные пояснения приобщаются к материалам проверки.

14. На период проведения проверки руководитель муниципального учреждения сельского поселения Нартан может быть отстранен от занимаемой должности на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

На период отстранения руководителя муниципального учреждения сельского поселения Нартан от занимаемой должности за них сохраняется заработная плата.

15. По результатам проверки Учредитель принимает одно из следующих решений:

а) назначение лица, поступающего на должность руководителя муниципального учреждения сельского поселения Нартан, на указанную должность;

б) отказ лицу, поступающему на должность руководителя муниципального учреждения сельского поселения Нартан, в назначении на указанную должность;

в) применение к руководителю муниципального учреждения сельского поселения Нартан мер дисциплинарной ответственности.

16. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалов об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

17. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также материалы проверки, поступившие к Учредителю, приобщаются к личным делам и хранятся в соответствии с законодательством об архивном деле.